



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Leistungsvereinbarung 2024

Bundesamt für Raumentwicklung ARE

Bundesamt für Raumentwicklung ARE

Eidg. Dep. für Umwelt, Verkehr, Energie und
Kommunikation UVEK

Maria Lezzi
Direktorin

Albert Rösti
Departementsvorsteher

Ittigen, 01.01.2024

Bern, 01.01.2024

Verteiler: Direktion ARE, GL GS-UVEK, Referent/in

Beilagen:

1 Geschäfte, Projekte und Vorhaben

Legislaturplanung und Ziele des Bundesrats

| Ziele, Geschäfte und Meilensteine (* = in den Zielen des Bundesrates enthalten) | Termin SOLL |
|---|-------------|
| Ziel 21: Umwelt- und Klimapolitik | |
| Aktionsplan 2024–2027 zur Strategie Nachhaltige Entwicklung 2030 (SNE 2030) | |
| - Verabschiedung (*) | 24.01.2024 |
| Zwischenbericht zur Umsetzung der Strategie Nachhaltige Entwicklung 2030 (SNE 2030) | |
| - Kenntnisnahme (*) | 24.01.2024 |
| Ziel 20: Bodennutzung und Raumordnungspolitik | |
| Bericht «Hindernisse aus dem Weg räumen, die die Umsetzung von Projekten des Langsamverkehrs im Rahmen von Agglomerationsprogrammen erschweren» (in Erfüllung des Po. Maret 22.4053) | |
| - Genehmigung / Gutheissung | 31.12.2024 |
| Bericht «Verkehrsdrehscheiben und Veloinfrastruktur im ländlichen Raum stärken» (in Erfüllung des Po. Michel 22.3638) | |
| - Genehmigung / Gutheissung | 31.12.2024 |
| Ziel 5: Verkehr und IKT-Infrastrukturen | |
| Bericht «Touristischen Verkehr definieren» (in Erfüllung des Po. Dittli 21.4452) | |
| - Genehmigung / Gutheissung | 31.12.2024 |

Weitere Projekte und Vorhaben

| Projekte und Meilensteine (* = im Voranschlag mit IAFP enthalten) | Termin SOLL |
|--|-------------|
| Teilrevision der Raumplanungsverordnung (RPV) | |
| - Eröffnung der Vernehmlassung (*) | 30.06.2024 |
| Raumkonzept Schweiz - Entwurf für die tripartite Konsultation | |
| - Eröffnung tripartite Konsultation | 31.12.2024 |
| Agglomerationspolitik und Politik für die ländlichen Räume und Berggebiete - Beitrag des Bundes für eine kohärente Raumentwicklung 2024- 2031 | |
| - Verabschiedung | 30.06.2024 |
| <i>Das Geschäft fehlt im Voranschlag 2024, da es ursprünglich bereits 2023 hätte abgeschlossen werden sollen.</i> | |
| Weiterentwicklung der Agglomerationsprogramm im Hinblick auf die 6. Generation der Agglomerationsprogramme - Anpassungen der Verordnungen | |
| - Vernehmlassung | 31.12.2024 |
| <i>Das Geschäft wurde zusätzlich aufgenommen, da die Vernehmlassung spät. bis Ende 2024 eröffnet werden soll.</i> | |
| Rumba | |
| Reduktion von Druckaufträgen | |
| - Verbesserungen aus der Analyse der externen Druckaufträge zur Identifikation des Einsparpotentials werden umgesetzt | 30.06.2024 |
| - Entscheide für partiellen Verzicht auf Print (Tageszeitungen & Fachzeitschriften) | 31.12.2024 |
| - Bei allen externen Druckaufträgen wird nur noch Recyclingpapier verwendet | 31.12.2024 |
| - Sensibilisierung der Mitarbeitenden zur Reduktion von internen Druckaufträgen (5 % weniger Altpapier im Vergleich zum Vorjahr) | 31.12.2024 |
| Sensibilisierung der Mitarbeitenden für Energiemassnahmen | |
| - Sensibilisierungskampagne für Stromsparmassnahmen im Büroalltag (drei Mal) | 31.12.2024 |
| - Umsetzung von Massnahmen zur Realisierung des Optimierungspotentials (energieeffiziente Geräte, Umrüstung auf LED-Leuchtmittel) | 31.12.2024 |
| Beschaffungsstrategie des Bundes | |
| - Berichterstattung über den Stand der Umsetzung sowie fortlaufende Anpassung an neue Anforderungen und Entwicklungen (Rechtsprechung, Digitalisierung (HBB) etc.) | 31.12.2024 |

Bemerkungen:

3 Reporting und Controlling

Regelprozess

| Termin | Arbeitsschritt | Beschreibung |
|---------------|---|--|
| Ende Feb. | Einreichung jährlicher LN | Obligatorisch mit Abschluss Rechnungsjahr für Ziele u. Messgrössen aus VA mit IAFP |
| Bis Ende März | Einreichung finalisierter jährl. LN | Vollständiger visierter LN per 31. Dez. |
| September | Beginn Erstellung LVB VA-Jahr | Start Arbeiten VE |
| Ende Okt. | Einreichung Entwurf LVB VA-Jahr | Entwurf LVB mit BR-Geschäften, Projekten u. Vorhaben, Zielen u. Messgrössen |
| November | Prüfung Inhalte LVB VA-Jahr | Prüfung durch Referent/in und F+C UVEK, Gutheissung durch Stv GS |
| Bis 15. Dez. | Einreichung finalisierte LVB VA-Jahr | LVB bereit zur Unterschrift |
| Ende Dez. | Inkraftsetzung LVB VA-Jahr per 31. Dez. | Korrespondenzweg bzw. Unterzeichnung Departementsvorsteher und Amtsdirektor/in |

Weitere Anforderungen

LVB und LN sind auf **Stufe Departements- und Amtsleitung** angesiedelt.

Die LVB ist zwingend vom Departementsvorsteher und dem/der Amtsdirektor/in auf Ende eines Jahres zu unterzeichnen. Der LN wird der Departementsleitung in von dem/der Amtsdirektor/in unterschriebener Form eingereicht.

LVB und LN unterliegen dem **Öffentlichkeitsprinzip** und können von Kommissionen für Beratungen eingefordert werden. Die LVB sind auf dem Internet der VE publiziert.

F+C UVEK zeichnet für die übergeordnete **Koordination, Vorlagenaufbereitung, Konsolidierung, Rückmeldung an die VE** sowie **Termineinhaltung** gemäss Regelprozess verantwortlich. Die Einreichung der Dokumente erfolgt an F+C UVEK.

Termine sowie vorgegebene **Formate** zu LVB und LN sind verbindlich. **Verzögerungen** hinsichtlich Ziel- bzw. Meilensteinerreichung sowie im Prozessablauf werden F+C UVEK unverzüglich angezeigt.

Formale Anpassungen als auch **Prozessänderungen** sind dem Departement vorbehalten. Diesbezügliche Anliegen können an F+C UVEK adressiert werden.